



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in der energiewirtschaftlichen Fachberatung

consentec

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine zusätzliche Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) mit einem zeitlichen Umfang von mind. 30 Wochenstunden.

Was erwartet Dich bei uns?

Eigenverantwortliche Bearbeitung von
Aufgaben als Assistenz für
Geschäftsführung und Team

Breites Aufgabenspektrum, z. B.

- Eigenständige Projektverwaltung
- Textredaktion
- Website-Verwaltung
- Reise- und Terminmanagement
- Veranstaltungsorganisation

Was erwarten wir von Dir?

Abgeschlossenes Studium (B.Sc. Uni/FH)
oder vergleichbare Ausbildung

Hohes Engagement, Teamfähigkeit,
selbstständiger Arbeitsstil

Verhandlungssichere deutsche und sehr
gute englische Sprachkenntnisse (C1-
Level)

Sicherer Umgang mit den gängigen
MS-Office-Produkten

Eigenständigkeit und
Problemlösungskompetenz

Was bieten wir Dir?

Abwechslungsreiche Tätigkeit mit
vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

Einbindung in ein diverses Team mit
freundschaftlich-kollegialem Umgang und
flachen Hierarchien

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Attraktive Bezahlung

Wir sind ein renommiertes inhabergeführtes Fachberatungsunternehmen mit ca. 25 Mitarbeiter:innen und bieten seit über 20 Jahren unabhängige Beratung nach dem neuesten Stand der Wissenschaft – für Politik und öffentliche Verwaltung, Netzbetreiber, Energieversorger, Industrie, Verbände und NGOs zu technischen und ökonomischen Fachfragen rund um Strom-, Gas- und zunehmend auch Wasserstoffversorgung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Angabe einer Gehaltsvorstellung.

Gerne per E-Mail an: bewerbung@consentec.de.

Deine Ansprechpartner bei Rückfragen:

Wolfgang Fritz, Christoph Maurer, Geschäftsführer

Tel. 0241/93836-0, E-Mail: fritz@consentec.de, maurer@consentec.de